



Guida all'uso di eOpen

<https://eopen.microsoft.com>

<https://eopen.microsoft.com>

<https://eopen.microsoft.com>

Microsoft®
eOpen

Distribuito da:

PATRUCCO snc
Via Clemente, 12
10143 TORINO
Tel. 011-4375549
Fax 011-4375986
info@patrucco.it
www.patrucco.it

Microsoft

© 2003 Microsoft. Tutti i diritti riservati.
Questa pubblicazione è puramente informativa.
MICROSOFT NON OFFRE ALCUNA GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA SUL CONTENUTO.
Microsoft e MSDN sono marchi registrati di Microsoft Corporation.
Gli altri marchi registrati citati sono di proprietà delle rispettive società.

Microsoft - Centro Direzionale S. Felice - Pal. A - Via Rivoltana, 13 - 20090 Segrate (MI)
Visitateci su Internet www.microsoft.com/italy/
Servizio Clienti 02.70.398.398, e-mail: infoita@microsoft.com

Microsoft



1. Home page	5
2. Profilo Passport	5
3. Home page e primo accesso a eOpen	6
Primo accesso	6
4. Profilo personale	7
5. Notifiche	7
6. Come interrogare il database di eOpen	8
7. Come visualizzare un contratto	9
8. Come visualizzare l'elenco dei propri contratti	10
Dettagli dell'accordo Open	10
Dettagli della licenza	11
Riepilogo contratto: opzioni disponibili	12
9. Come visualizzare i dettagli di una licenza	13
Dettagli della licenza: opzioni disponibili	14
10. Come visualizzare un riepilogo di tutti i prodotti acquistati	15
Riepilogo prodotti: opzioni disponibili	15
11. Come visualizzare lo stato di aggiornamento del software	
– Utilizzo dell'Open License Software Assurance Evaluator	16
Software Assurance Evaluator: opzioni disponibili	16
12. Domande frequenti	17



1. Home page

Microsoft® eOpen è il servizio on line che consente di esaminare in modo estremamente semplice il resoconto dettagliato degli acquisti Open License effettuati a partire dal primo gennaio 1998.

Nato nell'ambito dell'ampliamento del supporto informativo legato al programma Open License, Microsoft eOpen contiene tutte le informazioni relative alla propria situazione Open License.

La visualizzazione è effettuata tramite un sito Web protetto, con modalità personalizzate che rendono la consultazione flessibile e rispondente alle esigenze della propria società.

Sul sito Web <https://eopen.microsoft.com> è possibile visualizzare le licenze acquistate in ordine cronologico e ogni altra informazione relativa alla propria situazione Open License.

Grazie a Microsoft eOpen ogni nuovo ordine o riordino di Microsoft Open License viene automaticamente registrato nel database di Microsoft eOpen e risulta pertanto visualizzabile entro le 24 ore successive dall'accettazione dell'ordine da parte di Microsoft.

Per visualizzare la cronologia e le informazioni sugli acquisti, il sito eOpen richiede di creare un nome utente e una password utilizzando la tecnologia Microsoft Passport.

Nome utente e password sono univoci e impediscono che persone non autorizzate accedano alle informazioni.

I clienti ricevono benefici immediati da eOpen. Per esempio hanno la possibilità di:

- Visualizzare elettronicamente e con un unico sistema centrale lo storico di tutti gli acquisti Open License effettuati a partire dal primo gennaio 1998.
- Eliminare i costi di gestione derivanti da una gestione manuale dei certificati di licenza.
- Ottenere accesso facilitato a tutte le informazioni relative alle proprie licenze Open License, compresi i riordini.



- Come raggiungere la pagina iniziale del sito eOpen
→ Collegarsi a Internet e accedere al sito <https://eopen.microsoft.com>

Verrà mostrata la pagina riportata di seguito.



Se la lingua nella quale si desidera visualizzare le informazioni è differente dall'italiano è possibile modificarla.


Selezione della lingua desiderata
→ Per selezionare la lingua, utilizzare l'apposito menu a tendina, nell'esempio cerchiato in rosso.


Si può avere supporto nella consultazione di questo sito facendo riferimento a questi link. La Guida di eOpen può essere scaricata dall'Help.

Per visualizzare l'elenco cronologico e dettagliato degli acquisti effettuati in modalità Open License, è necessario effettuare l'accesso a Passport.

2. Profilo Passport

Il profilo .NET Passport è un servizio in linea che consente di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica e una singola password per accedere a tutti i siti Web che utilizzano questo servizio. Per avere maggiori informazioni sul servizio Microsoft .NET Passport fare riferimento alla pagina web <http://www.passport.net/>

- Per accedere a .NET Passport
→ Fare clic sul pulsante di accesso: 

Se già si dispone di un profilo Passport sarà sufficiente digitare il proprio indirizzo di posta elettronica e la password nelle apposite caselle e fare clic su 

Se non si possiede un profilo Passport, prima di procedere sarà necessario registrarsi.



4. Profilo personale

● Come registrarsi a .NET Passport

Per procedere con la registrazione a .NET Passport bisogna cliccare su, [Registrati ora!](#) all'interno della videata precedente.



Si dovranno quindi compilare i campi richiesti nella videata e, quindi, premere il pulsante [Accetto](#)



Selezionare “Profilo personale” dalla barra dei menu oppure la voce “Aggiornare il profilo utente” dal menu a tendina.

- Per aggiungere o modificare le informazioni relative all'utente
→ Immettere i dati nei campi e fare clic su [OK](#)



Dopo avere compilato il proprio profilo personale si verrà automaticamente reindirizzati alla pagina relativa alle notifiche. Questo accadrà soltanto la prima volta che si accede al sito eOpen.

3. Home page e primo accesso a eOpen

Questa è la pagina che appare subito dopo avere avuto accesso al sito di eOpen tramite la profilazione a .NET Passport.

La pagina presenta gli strumenti a disposizione dell'utente per reperire le informazioni contenute nel database: menu a tendina in alto; collegamenti ipertestuali nel corpo del testo; menu di sinistra.



PRIMO ACCESSO

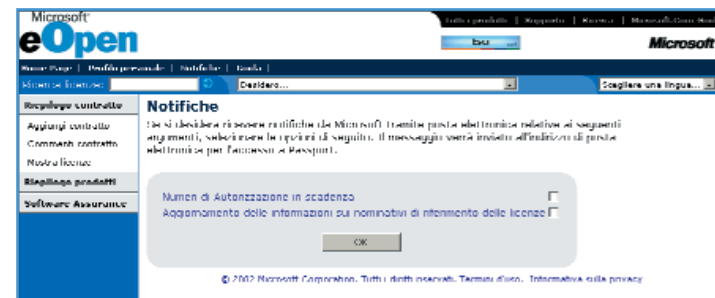
Se è la prima volta che si accede a questo sito si consiglia di compilare il proprio profilo personale facendo clic su “Compilare il profilo personale”.

Successivamente, per potere usufruire dei servizi offerti da eOpen, è necessario procedere alla visualizzazione del contratto facendo clic su “Aggiungi Contratto” (in alternativa è possibile utilizzare l'omonima voce del menu di sinistra o selezionare “Aggiungi contratto alla vista” dal menu a tendina evidenziato in rosso). Informazioni dettagliate su come aggiungere a video un contratto sono contenute nel capitolo “Come visualizzare un contratto”.

5. Notifiche

Selezionare “Notifiche” dalla barra dei menu oppure la voce “Visualizzare la cronologia delle notifiche” dal menu a tendina.

La pagina relativa alle notifiche permette di indicare quale tipologia di comunicazione si desidera ricevere. I messaggi verranno inviati all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per l'accesso a Passport. Tutte le comunicazioni saranno inoltre visibili all'interno di questa pagina.



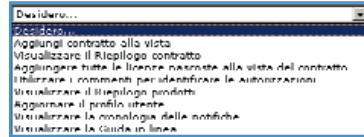
- Al momento sono disponibili due tipologie di notifiche
→ **Numeri di Autorizzazione in scadenza** – questa comunicazione verrà spedita 90 giorni prima della data di scadenza di ciascun Numero di Autorizzazione aggiunto alla propria vista personalizzata (per aggiungere a vista un contratto fare riferimento al capitolo **Come visualizzare un contratto**);
→ **Aggiornamento dettagli licenza** – si riceverà questa comunicazione ogni volta che si aggiorneranno le informazioni relative alla persona di riferimento indicata nei dettagli della licenza (consultare capitolo **Come visualizzare i dettagli della licenza**).

6. Come interrogare il database di eOpen

Molte delle informazioni contenute nel database on line possono essere ottenute seguendo procedure differenti.

Ecco elencati di seguito i tre principali percorsi di interrogazione:

- **Menu a tendina**



→ **Aggiungi contratto alla vista** – con questa voce è possibile visualizzare i dettagli della propria licenza Open License; digitando un Numero di Autorizzazione vengono visualizzate tutte le licenze che a esso fanno capo; tale operazione andrà ripetuta ogni volta che si deciderà di visualizzare le informazioni relative a licenze Open License facenti capo a diversi Numeri di Autorizzazione. In questo modo si crea la propria “Vista personalizzata” che verrà riproposta durante i successivi accessi al sito eOpen;

→ **Visualizzare il riepilogo contratto** – permette di visualizzare tutti gli accordi Open che sono stati aggiunti alla “Vista personale” nelle precedenti visite al sito eOpen;

→ **Aggiungere tutte le licenze nascoste alla vista del contratto** – visualizza tutte le licenze che sono state precedentemente nascoste con il tasto

→ **Utilizzare i commenti per identificare le autorizzazioni** – permette di aggiungere dei commenti personalizzati accanto a ciascun Numero di Autorizzazione;

→ **Visualizzare il riepilogo prodotti** – permette la visualizzazione di tutti gli acquisti per tutti i Numeri di Autorizzazione elencati (cioè visualizzati nel Riepilogo contratto). È possibile ordinare il riepilogo per pool, descrizione o codice prodotto (SKU) facendo clic sull'intestazione delle colonne. Per visualizzare i Numeri di Autorizzazione e di Licenza, espandere la linea di prodotti selezionata facendo clic su

→ **Aggiornare il profilo utente** – permette di aggiornare le informazioni relative all'utente, compilate in occasione del primo accesso al sito;

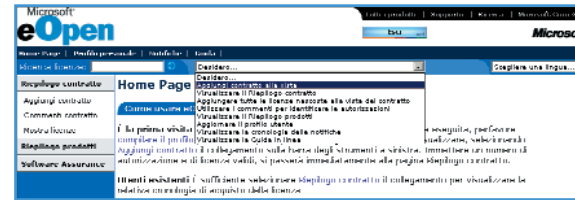
→ **Visualizzare la cronologia delle notifiche** – permette di ricevere da Microsoft le notifiche relative ai Numeri di Autorizzazione in scadenza e/o all'aggiornamento delle informazioni sui nominativi di riferimento delle licenze. Il messaggio verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per l'accesso a Passport. Il medesimo messaggio sarà inoltre visibile all'interno di questa pagina;

→ **Visualizzare la Guida in linea** – consente la visualizzazione della Guida alle domande frequenti su eOpen.

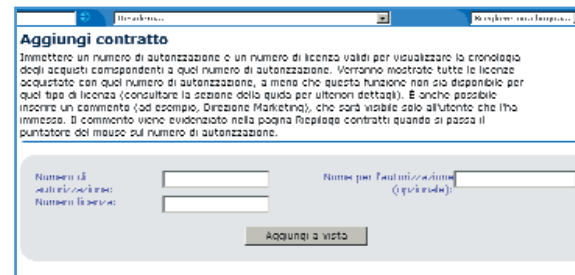
- **Menu sulla sinistra di ciascuna videata di eOpen** (le diverse opzioni sono commentate all'interno dei singoli capitoli che seguono)
- **Collegamenti ipertestuali presenti nel testo.**

7. Come visualizzare un contratto

Utilizzando il menu sulla sinistra “Aggiungi contratto” o la voce “Aggiungi contratto alla vista” del menu a tendina in alto è possibile creare una propria vista personalizzata con i dettagli di uno o più accordi Open License.



Dopo aver selezionato una delle due opzioni comparirà la seguente videata nella quale vengono richiesti i dati dell'accordo Open.



Digitare il proprio Numero di Autorizzazione e di Licenza nelle caselle appropriate e premere

Il Numero di Autorizzazione e il Numero di Licenza sono riportati sulla Lettera di Benvenuto che a partire dal primo aprile 2003 i nuovi clienti Open License ricevono da Microsoft.

Numero di Autorizzazione	Numero di Licenza	Data di Emissione della Licenza
XXXX	XXXX	XXXX

Per i precedenti ordini effettuati tali dati sono reperibili sulla licenza cartacea Open License consegnata dal proprio rivenditore.

In questo modo si accederà alla pagina “Riepilogo Contratto” dove sono visualizzati i dettagli di tutte le licenze emesse sotto il Numero di Autorizzazione digitato.

Per le licenze Open License emesse dopo il 1 aprile 2003 sarà necessario accettare tramite il sito eOpen i termini e le condizioni che regolano tale contratto; solo in questo modo sarà possibile accedere ai dettagli della licenza Open acquistata.



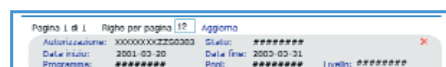
8. Come visualizzare l'elenco dei propri contratti

Se non è la prima volta che si utilizza eOpen, selezionando la voce "Riepilogo contratto"

nel menu di sinistra o visualizzando il riepilogo contratto nel menu a tendina sarà possibile evidenziare tutti gli accordi Open che sono stati aggiunti alla propria Vista Personalizzata nelle precedenti visite al sito eOpen. Se tale opzione non restituisce alcun contratto o è la prima volta che si accede al sito eOpen consultare il capitolo **Come visualizzare un contratto**. In questa videata e in quelle a essa collegate sono riassunte tutte le informazioni relative ai Numeri di Autorizzazione e alle relative licenze.



DETTAGLI DELL'ACCORDO OPEN



Il Numero di Autorizzazione

Autorizzazione: XXXXXXZZ50303 Stato: #####

Viene emesso in occasione del primo ordine, cioè al momento dell'apertura di un nuovo accordo Open. Tale codice, di quindici caratteri, ha una validità di 24 mesi e permette, all'interno di questo arco temporale, di procedere all'acquisto di ulteriori licenze (riordino). eOpen indica chiaramente la data di attivazione e quella di scadenza del n° di autorizzazione

Data inizio: 2001-03-20 Data fine: 2003-03-31

Stato

Tale casella indica lo status attuale dell'accordo Open. Lo stato può essere:

- **Attivi:** quando il Numero di Autorizzazione è valido;
- **Scaduti:** quando il Numero di Autorizzazione è scaduto (questo non implica alcuna scadenza delle licenze software ma solo l'impossibilità di utilizzare tale numero per successivi riordini).

Programma

Ci sono tre tipologie di "programmi Open" in considerazione della natura del sottoscrittore:

- **Aziende:** è l'accordo Open che viene aperto in seguito a un ordine da parte di una azienda titolare di partita IVA;
- **Istituti Accademici:** accordo Open il cui intestatario è un'entità coinvolta nel mondo dell'Istruzione che è autorizzata all'acquisto del software beneficiando di condizioni di prezzo estremamente vantaggiose;
- **Enti Governativi:** contratto Open aperto da enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Pool

I prodotti Microsoft sono divisi in famiglie. In questa casella possono comparire le seguenti voci:

- **Applicazioni**
- **Server**
- **Sistemi**
- **Non Applicabile**

Tutti i contratti Easy Open hanno indicato "Non Applicabile"; questo significa che, con questa tipologia di accordo, tutti i prodotti Microsoft potranno essere ordinati indipendentemente dalla famiglia di appartenenza. Nei contratti Open Volume, invece, accanto a ogni Numero di Autorizzazione sarà indicato il relativo pool: solo i prodotti appartenenti alla famiglia indicata potranno essere riordinati utilizzando il Numero di Autorizzazione visualizzato.

Livello

Il livello indica la fascia di prezzo del contratto Open:

- **Level A** – solo per contratti Education
- **Level B** – contratto Open Volume
- **Level C** – contratto Open Volume
- **Nessun Livello** – contratto Easy Open

DETTAGLI DELLA LICENZA

Nella parte inferiore della videata c'è l'elenco di tutte le licenze che fanno capo al Numero di Autorizzazione indicato.

Licenza	Licenziatario	Rivenditore	Data ordine
✗ Licenza XX	Ragione Sociale licenziatario	Nome del rivenditore A	2001-06-20
✗ Licenza YY	Ragione Sociale licenziatario	Nome del rivenditore B	2001-03-20
✗ Licenza ZZ	Ragione Sociale licenziatario	Nome del rivenditore A	2001-04-06
✗ Licenza XY	Ragione Sociale licenziatario	Nome del rivenditore B	2001-04-27
✗ Licenza XZ	Ragione Sociale licenziatario	Nome del rivenditore B	2001-05-04
✗ Licenza YX	Ragione Sociale licenziatario	Nome del rivenditore C	2001-05-07

In particolare verranno indicati i Numeri di Licenza (codice di 8 caratteri numerici); la ragione sociale del licenziatario (l'intestatario della licenza); il nome del rivenditore presso il quale sono stati ordinati i prodotti e la Data di Emissione della Licenza.

9. Come visualizzare i dettagli di una licenza


RIEPILOGO CONTRATTO: OPZIONI DISPONIBILI

● Barra laterale dei menu


The screenshot shows the Microsoft eOpen website interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Riepilogo contratto', 'Aggiungi contratto', 'Commenti contratto', 'Mostra licenze', 'Riepilogo prodotti', and 'Software Assurance'. The main content area is titled 'Riepilogo contratto' and contains text explaining that it displays details of purchase dates and authorization numbers. It also mentions that users can filter licenses by region and that licenses are only shown if they were the first purchased for a given authorization number.

→ **Aggiungi contratto** – con questo tasto è possibile visualizzare i dettagli di ulteriori Numeri di Autorizzazione: digitando un differente Numero di Autorizzazione vengono visualizzate tutte le licenze che a esso fanno capo;

→ **Commenti contratto** – permette di aggiungere dei commenti personalizzati accanto a ciascun Numero di Autorizzazione;


→ **Mostra licenze** – visualizza tutte le licenze che sono state precedentemente nascoste con il tasto 

● Rimozione di una licenza dalla pagina Riepilogo Contratto –


→ Se non si desidera visualizzare una particolare licenza nella pagina, è sufficiente fare clic sul simbolo 

la licenza corrispondente verrà tolta dalla vista personalizzata. Per ripristinare le licenze nascoste è sufficiente fare clic sulla voce di menu in alto a sinistra “Mostra licenze”;

● Visualizzazione del contratto Open –

→ Per visualizzare il contratto Open fare clic sul simbolo  presente accanto a ogni Numero di Licenza. In questo modo verranno visualizzate tutte le clausole e le condizioni che disciplinano questa tipologia di accordo;

● Rimozione di un contratto Open dalla pagina Riepilogo Contratto –

→ I Numeri di Autorizzazione non espansi possono essere rimossi dalla vista facendo clic sulla . Il Numero di Autorizzazione e tutte le licenze associate verranno così rimosse;

→ Per visualizzare nuovamente i Numeri di Autorizzazione non sarà più sufficiente fare clic su “Mostra licenze”, ma si dovrà ripercorrere la procedura iniziale relativa a “Aggiungi Contratto alla Vista”.

Partendo dalla pagina “Riepilogo Contratto” è possibile visualizzare i dettagli di ciascuna licenza.

● Visualizzazione dettagli licenze


→ Per accedere alla pagina “Dettagli Licenza”, fare clic su qualsiasi Numero di Licenza visualizzato nella colonna “Licenza” della pagina “Riepilogo Contratto”.

The screenshot shows the 'Dettagli licenza' page on the Microsoft eOpen website. It displays a table of license details for a specific license (Licenza XX). The table has columns for 'Descrizione prodotto', 'Versione', 'Codice Product Key Volume License', 'Codice prodotto', and 'Quantità'. The data rows are as follows:

Descrizione prodotto	Versione	Codice Product Key Volume License	Codice prodotto	Quantità
Office Pro Win32 Italian Lic/GA Pack OUP B Non-s	?	269-05571		20
Office Pro Win32 Italian Upgrade OUP	Non-s	269-00896		10
Office Win32 Italian Lic/GA Pack OUP B	Non-s	021-00363		3
Office Win32 Italian Upgrade OUP	Non-s	021-01159		27
Project Win32 Italian Upgrade OUP	Non-s	076-00204		1

Below the table, there is a note: 'Volume License Product Key. Per installare alcuni prodotti per i quali si è acquistata una licenza occorre disporre di una specifico codice Product Key Volume License (PKV). Il codice PKV è assegnato in modo...

Nella sezione, evidenziata in verde, sono riepilogati i dettagli del Licenziatario, del Rivenditore e la tipologia di licenza acquistata.

Nella sezione in rosso vengono riepilogate le informazioni relative agli acquisti: Descrizione del Prodotto; Versione; Codice Product Key Volume License; ; Codice Prodotto (SKU); Quantità licenziate.




● Barra laterale dei menu



- **Stampa licenza** – permette di stampare un riepilogo eOpen nel quale sono riportate le licenze che risultano concesse al momento della stampa;
- **Contratto** – permette la visualizzazione del Contratto Microsoft Open License stipulato tra il licenziatario e Microsoft Ireland Operations Limited;
- **Diritti di utilizzo** – permette di visualizzare i diritti di utilizzo dei prodotti concessi in licenza in virtù dell'accordo Open;
- **Aggiorna** – permette di aggiornare i dati relativi alla persona di riferimento indicata nell'accordo Open;
- **Trasferisci** – opzione da utilizzare quando si desidera trasferire la proprietà della licenza. Questa opzione permette di compilare e stampare un modulo standard che, fatto pervenire a Microsoft tramite il proprio rivenditore di fiducia, permette il trasferimento della licenza;
- **Commenti licenza** – permettere di aggiungere un commento personalizzato al Numero di Licenza.

● **Visualizzazione del codice di attivazione del prodotto** (Volume License Product Key) – 

- I prodotti che hanno bisogno di una chiave di attivazione per il loro funzionamento nella colonna intitolata “Codice Product Key Volume License” portano il simbolo di una chiave – . Facendo clic su tale simbolo comparirà la chiave di attivazione del prodotto corrispondente. Accanto ai prodotti, che non prevedono chiave di attivazione, comparirà la scritta: “non necessario”;

● **Registrazione licenze MSDN e TechNet**

- I titolari di licenze MSDN® Universal, MSDN Enterprise, MSDN Professional e MSDN Operating Systems possono registrare le proprie licenze accedendo al sito <https://register.one.microsoft.com/msdn>;
- È, inoltre, possibile la registrazione di licenze CAL e Server TechNet-Plus accedendo al sito <https://register.one.microsoft.com/TechNet>;

● **Passare dai dettagli di una licenza a quelli di un'altra**

- Se al medesimo Numero di Autorizzazione fanno capo più licenze, sopra la sezione evidenziata in verde comparirà un menu a tendina “Visualizza dettagli licenza” attraverso il quale sarà possibile passare dai dettagli di una licenza a quelli di un'altra.

10. Come visualizzare un riepilogo di tutti i prodotti acquistati

Selezionando la voce “Riepilogo prodotti”, dal menu di sinistra, oppure “Visualizzare il riepilogo prodotti”, nel menu a tendina, sarà possibile avere il riepilogo di tutti gli acquisti per tutti i Numeri di Autorizzazione elencati nella propria vista personale (cioè visualizzati nel Riepilogo contratto).

Per ogni prodotto verrà indicata una descrizione, il programma attraverso il quale è stato acquistato, il pool di appartenenza, la versione, il codice prodotto (SKU) e la quantità. Si noti che la quantità riportata del prodotto non corrisponde al numero di prodotti concessi in licenza alla società, in quanto più licenze possono essere state acquistate per lo stesso prodotto in seguito ad aggiornamenti. Per esempio, se la società ha acquistato 5 licenze Office 97 e 5 licenze Office Upgrade Advantage, il riepilogo prodotti riporta un totale di 10 licenze acquistate, ma di fatto la società dispone della licenza solo per 5 copie di Office (ultima versione di Office o qualunque versione precedente di questo gruppo di prodotti), in quanto le licenze Office Upgrade Advantage integrano le licenze Office 97.

RIEPILOGO PRODOTTI: OPZIONI DISPONIBILI

● Barra laterale dei menu



- **Visualizza come Excel** – i dati vengono portati su Microsoft Excel; nella videata che appare si consiglia, prima, di salvare localmente il file e, solo successivamente, consultarlo.
Opzione raccomandata
- **Visualizza come testo** – i dati vengono aggregati su una pagina di solo testo;
- **Visualizza come XML** – i dati vengono visualizzati in formato XML;

- **Come visualizzare il riepilogo dei prodotti in un certo ordine** (pool, descrizione o SKU)
- Fare clic sull'intestazione della colonna corrispondente;

- **Come visualizzare tutte le licenze che contengono un determinato prodotto**
- Fare clic sul simbolo  accanto al prodotto di interesse;

- **Come nascondere il dettaglio degli acquisti relativi a un determinato prodotto**
- Fare clic sul simbolo  accanto al prodotto di interesse.

11. Come visualizzare lo stato di aggiornamento del software – Utilizzo dell’Open License Software Assurance Evaluator

La Software Assurance conferisce all’utente, durante il periodo di validità del Numero di Autorizzazione, il diritto ad aggiornare all’ultima versione il prodotto coperto da tale opzione. Selezionando la voce Software Assurance, dal menu di sinistra, è possibile ottenere una suddivisione di tutti i prodotti acquistati in base alla versione più recente e in base alla presenza o meno di un programma di maintenance (Software Assurance – SA; Upgrade Advantage viene automaticamente trasformato in Software Assurance). Grazie a questa funzionalità è quindi possibile ottenere un’analisi dei prodotti posseduti, e delle loro versioni, molto utile nel processo decisionale relativo all’acquisto di ulteriore software.

SOFTWARE ASSURANCE EVALUATOR: OPZIONI DISPONIBILI

● Barra laterale dei menu



- **Home** – raggiunge una pagina nella quale sono contenute tutte le informazioni relative all’utilizzo dello strumento Open License Software Assurance Evaluator;
- **Salva come documento Word** – permette di scaricare le informazioni presenti a video su un file di Microsoft Word (.doc). Nella videata che appare si consiglia, prima, di salvare localmente il file e, solo successivamente, consultarlo;
- **Stampa** – permette di ottenere un formato idoneo alla stampa delle informazioni. Per lanciare la stampa è inoltre necessario fare clic sulla voce stampa, dal menu file nella barra dei menu.

● Come organizzare gli acquisti in base alla versione e allo stato di aggiornamento

- Fare clic sul collegamento ipertestuale rappresentato dalla voce di interesse: prodotti correnti, prodotti correnti senza Software Assurance (SA); prodotti correnti con SA; prodotti non analizzati.

● Come entrare nel dettaglio di un singolo prodotto e vederne la suddivisione in prodotti correnti, correnti senza Software Assurance (SA), correnti con SA e non analizzati

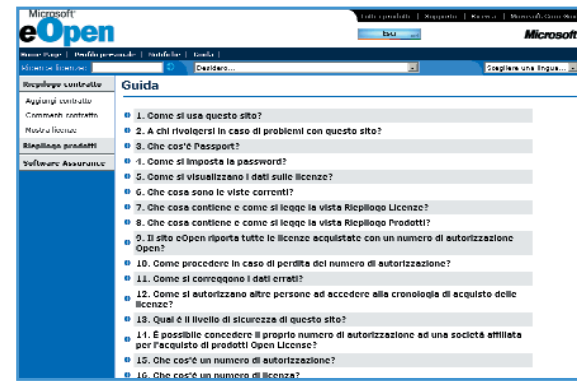
- Fare clic sul nome del prodotto.

12. Domande frequenti

Per accedere a un elenco delle domande frequenti su eOpen fare clic su “Guida” nella barra dei menu oppure selezionare, all’interno del menu a tendina, la voce “Visualizzare la guida in linea”.

● Visualizzazione delle risposte alle domande frequenti

- Per visualizzare la risposta a una particolare domanda, fare clic sul simbolo posto alla sua sinistra



DI SEGUITO UN ELENCO DELLE DOMANDE PIÙ FREQUENTI:

● Che cos’è Passport?

Microsoft Passport è un servizio ‘ad accesso univoco’ che consente di utilizzare lo stesso nome utente e la stessa password per accedere a un numero sempre crescente di siti Web che partecipano all’iniziativa, incluso eOpen. Il vantaggio consiste non solo nel fatto che vi è un solo nome e una sola password da ricordare, ma anche che una volta effettuato l’accesso a uno dei siti partecipanti è sufficiente un clic per accedere a tutti gli altri siti Passport. I dati personali sono protetti da una potente tecnologia di crittografia e da severe norme sulla privacy, ed è l’utente a decidere quali siti possono avere accesso ai dati personali, incluso l’indirizzo di posta elettronica e il recapito postale. Inoltre, quando si esce da Passport, tutti i dati personali vengono eliminati dal computer, rendendo in tal modo sicuro anche l’accesso da computer pubblici o condivisi.

● Come si imposta la password?

Prima di poter visualizzare le licenze per la prima volta viene richiesto di creare un nome utente e una password con Microsoft Passport. Tali nome utente (ID) e password sono esclusivamente personali, impedendo così qualsiasi accesso non autorizzato ai dati.

● Che cosa sono le viste correnti o viste personalizzate?

È possibile creare e conservare viste personalizzate della cronologia di acquisto delle licenze aggiungendo o eliminando Numeri di Autorizzazione nella pagina “Riepilogo Contratto”. Questa vista personalizzata è la vista corrente. Tutte le modifiche apportate saranno salvate e saranno disponibili alla vostra prossima visita al sito. È possibile aggiungere dati a questa vista durante qualsiasi visita, in modo che la cronologia degli acquisti sia sempre aggiornata all’ultimo ordine.

- **Che cosa contiene e come si legge la vista Riepilogo Prodotti?**

Questa vista contiene l'elenco di tutti gli acquisti di licenze ordinati per prodotto per tutti i Numeri di Autorizzazione e licenza nella vista corrente. Ciò consente di visualizzare rapidamente il Numero di Licenze acquistate per ciascun prodotto e determinare la propria copertura.

- **Come procedere in caso di perdita del Numero di Autorizzazione?**

Se per qualunque motivo non si dispone del Numero di Autorizzazione, contattare il proprio rivenditore. Si ricorda che il Numero di Autorizzazione è reperibile nell'intestazione della licenza.

- **Come si correggono i dati errati?**

Per correggere o aggiornare i dati relativi a una specifica licenza, fare clic su "Aggiorna dettagli" sulla sinistra della pagina Riepilogo Licenze. Per correggere qualsiasi altro dato relativo al profilo personale o a un acquisto, rivolgersi al rivenditore che, in collaborazione con Microsoft, provvederà a correggerlo.

- **Come si autorizzano altre persone ad accedere alla cronologia di acquisto delle licenze?**

Per consentire ad altri utenti di accedere alla cronologia degli acquisti Open License è sufficiente fornire loro un Numero di Autorizzazione e di Licenza validi; essi potranno quindi creare il proprio nome utente e la propria password mediante Passport e accedere ai dati.

- **Qual è il livello di sicurezza di questo sito?**

Per accedere ai dati sulle licenze occorre immettere sia il Numero di Autorizzazione mediante il quale è stato effettuato l'acquisto sia un Numero di Licenza valido per quel Numero di Autorizzazione. Senza questi dati, i dati sulle licenze in eOpen non possono essere visualizzati

- **È possibile concedere il proprio Numero di Autorizzazione a una società affiliata per l'acquisto di prodotti Open License?**

Nei paesi in cui questa procedura è consentita, le società legalmente affiliate possono utilizzare il Numero di Autorizzazione della società principale per l'acquisto di prodotti (come in passato). La società affiliata riceverà una lettera di notifica o una conferma per i propri ordini, con accluse informazioni su come accedere al sito Web e visualizzare le licenze on line; sia la società principale che quella affiliata potranno visualizzare le licenze acquisite per un dato Numero di Autorizzazione. Si tenga presente che le licenze sono valide solo se il licenziatario è una società legalmente affiliata del cliente Microsoft originale, così come previsto dal contratto Microsoft Open License per Consociate. Il cliente originale è la società il cui acquisto di Open License ha dato origine al Numero di Autorizzazione.

- **Che cos'è un Numero di Autorizzazione?**

Il Numero di Autorizzazione consente di effettuare ulteriori ordinazioni usufruendo di prezzi e condizioni concordati. Il numero viene assegnato quando si effettua il primo acquisto di un prodotto Open License ed è valido per due anni. Ogni volta che si effettua un ordine, fornendo al rivenditore il Numero di Autorizzazione, vi assicurerete lo stesso sconto ottenuto in precedenza e inoltre la cronologia degli acquisti farà capo a un unico Numero di Autorizzazione.

- **Che cos'è un Numero di Licenza?**

Il Numero di Licenza è semplicemente un numero di riferimento per ogni ordine Open License effettuato. Poiché con lo stesso Numero di Autorizzazione è possibile effettuare tanti ordini quanti si desidera entro il suo periodo di validità di due anni, allo stesso Numero di Autorizzazione possono far capo diversi Numeri di Licenza.

- **Codici Product Key Volume License (VLK)**

Per installare alcuni prodotti per i quali si è acquistata una licenza occorre disporre di uno specifico codice Product Key Volume License (VLK). Il codice VLK è assegnato in modo esclusivo alla società o all'organizzazione titolare della licenza, e questa è tenuta a provvedere alla sicurezza del codice e a impedirne l'uso non autorizzato. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Volume License Product Key" del sito www.microsoft.com/licensing/.

- **Che cosa si intende per data di inizio?**

La data del primo acquisto Open License con un determinato Numero di Autorizzazione. Per due anni a partire da questa data è possibile effettuare gli ordini utilizzando lo stesso Numero di Autorizzazione e usufruire dello stesso sconto ottenuto con il primo acquisto.

- **Che cosa si intende per data di scadenza?**

L'ultimo giorno utile per effettuare ordini con un determinato Numero di Autorizzazione. Questa data rappresenta anche la data di termine delle coperture Upgrade Advantage acquistate con il dato Numero di Autorizzazione. Nota: il diritto a utilizzare i prodotti per cui è stata acquistata la licenza è perpetuo, purché i prodotti vengano utilizzati solo nel modo previsto dal contratto Open License.

- **Che cos'è il Riepilogo prodotti?**

Il Riepilogo prodotti mostra tutti gli acquisti per tutti i Numeri di Autorizzazione della vista corrente. Questi dati non corrispondono al numero di prodotti che la società ha in licenza, in quanto più licenze possono essere state acquistate per lo stesso prodotto in seguito ad aggiornamenti. Per esempio, se la società ha acquistato 5 licenze Office 97 e 5 licenze Office Upgrade Advantage, il Riepilogo prodotti riporta un totale di 10 licenze acquistate, ma di fatto la società dispone della licenza solo per 5 copie di Office (Office XP o qualunque versione di questo gruppo di prodotti), in quanto le licenze Office Upgrade Advantage integrano le licenze Office 97.

- **Perché i dati del Riepilogo prodotti differiscono da quelli del Preventivo Software Assurance?**

Il Riepilogo prodotti mostra tutti gli acquisti per tutti i Numeri di Autorizzazione della vista corrente. Questi dati non corrispondono al numero di prodotti che la società ha in licenza, in quanto più licenze possono essere state acquistate per lo stesso prodotto in seguito ad aggiornamenti. Per esempio, se la società ha acquistato 5 licenze Office 97 e 5 licenze Office Upgrade Advantage, il Riepilogo prodotti riporta un totale di 10 licenze acquistate, ma di fatto la società dispone della licenza solo per 5 copie di Office (Office XP o qualunque versione di questo gruppo di prodotti), in quanto le licenze Office Upgrade Advantage integrano le licenze Office 97. Il Preventivo Software Assurance riporta invece il numero di copie concesse in licenza alla società, quindi, nel caso preso ad esempio, mostra 5 licenze correnti per il gruppo di prodotti Office.